

MODULE 4 Derniers conseils et détails pratiques

Vous êtes maintenant presque prêt pour l'échange de connaissances CONNECT. Vous avez planifié tous vos préparatifs et développé un programme d'échange. Vous avez appris à connaître vos homologues de votre municipalité partenaire et à mieux connaître leur contexte. Enfin, vous savez à quoi vous attendre en termes de suivi, d'évaluation et de rapport et vous avez étudié les lignes directrices financières.

Dans ce dernier chapitre, nous voulons vous donner quelques conseils basés sur des expériences CONNECT précédentes et discuter de quelques aspects pratiques.

Module 4 : Objectifs d'apprentissage

Ce module vous permettra de :

- Recevoir des conseils d'anciens participants à CONNECT ;
- Vérifier si vous avez pris toutes les dispositions nécessaires pour la mission d'échange de connaissances.

Table des matières

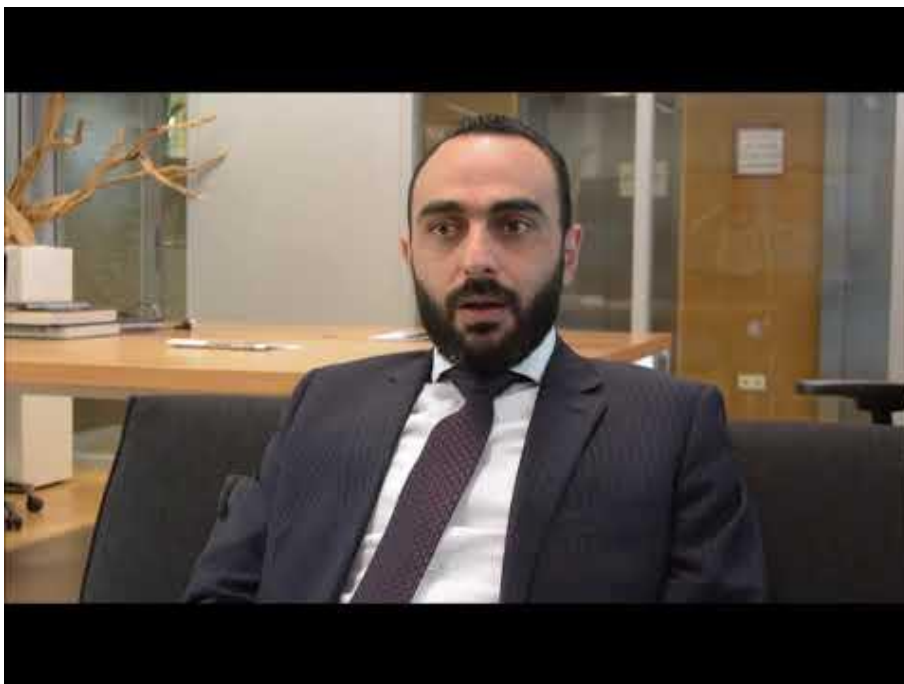
Chapitre 4.1 : Derniers conseils et détails pratiques

- Lisez le chapitre
- Vérifiez si tous les points de la liste de contrôle ont été faits

Expériences CONNECT précédentes :

Vous n'êtes pas les premières municipalités engagées dans une expérience CONNECT. Nous avons facilité plusieurs échanges de connaissances dans le passé et avons pensé qu'il pourrait être sympathique de partager certaines de ces expériences avec vous. À travers les vidéos ci-dessous, les anciens participants aimeraient partager leurs expériences avec vous. N'oubliez pas non plus que vous pouvez entrer en contact avec d'autres participants à CONNECT via notre [groupe Facebook](#).

Placement professionnel d'Abdallah Anati :



Quelques conseils de voyage

Cette section est principalement pertinente pour la municipalité en visite. Nous avons quelques conseils pratiques pour vous aider à préparer votre voyage :

- Consultez le site Web de votre **ministère des Affaires étrangères** pour vérifier quelles sont les procédures en matière de visas et de vaccinations. Assurez-vous de vous occuper de ces deux questions à temps. Certains pays vous permettent également de vous enregistrer auprès de votre ambassade et de vérifier les conseils de sécurité.
- Vérifiez que votre **assurance voyage** est prise en charge et que vous avez le numéro de votre police d'assurance et le numéro de téléphone de votre compagnie d'assurance avec vous en tout temps.
- Discutez du **code vestimentaire** avec votre municipalité partenaire. Certains pays sont plus formels dans leur code vestimentaire que d'autres, bien sûr le climat compte aussi. Demandez simplement à votre municipalité partenaire ce qui est approprié.
- Nous avons aussi quelques **conseils pour vos bagages** (au-delà de l'habituel) :
 - Emportez quelques petits cadeaux avec vous. Les gens apprécient toujours un petit cadeau typique de votre pays.
 - Emportez au moins une tenue formelle avec vous. Même si ce n'est pas prévu, vous devrez peut-être rencontrer un fonctionnaire de haut niveau ou être présent à une occasion officielle.

Documents

- **Passeport (en avoir une copie dans votre courrier, en cas de perte)**
- **Visa**
- **Certificat de vaccination**
- **Coordonnées de l'ambassade**
- **Numéros d'urgence de VNG International**
- **Apportez des documents importants avec vous sur une clé USB, au cas où vous n'auriez pas accès à Internet, ou si votre ordinateur portable n'a pas de batterie, vous aurez ainsi toujours accès à vos documents.**
- **Imprimez des documents à l'avance, souvent les imprimantes ne fonctionnent pas ou il n'y a pas d'imprimantes du tout**

Équipement médical

- Paracétamol / Ibuprofène
- Imodium
- Sels de réhydratation orale (ORS)
- Spray anti-insectes DEET (40%). Mettez-en aussi un dans votre bagage à main
- Pilules antipaludiques (si nécessaire, transportez-les dans votre bagage à main)
- Sparadrap
- Gel désinfectant pour les mains
- Pincette
- Désinfectant (iode/alcool)
- Pommade contre les piqûres de moustiques
- Serviettes hygiéniques / tampons (souvent difficiles à obtenir)
- Ciseaux à ongles

Équipement personnel

- Petit sac (pratique le soir)
- Lampe de poche
- Coussin de cou
- Serviettes
- Shampoing / Gel douche (la plupart du temps non disponible dans les hôtels)
- Taie d'oreiller (généralement pas très propre à l'hôtel)
- Moustiquaire (si nécessaire) et une ficelle pour suspendre le filet.
- Biscuits ou autres types de collations
- Lorsque vous voyagez dans un pays chaud : Écran solaire / Lunettes de soleil et chapeau contre le soleil
- Foulard (Pratique le soir)

Quelles sont les installations dans le pays de destination ?

Discutez avec la municipalité d'accueil de l'état des installations sur le site. Y aura-t-il l'air conditionné ou des fourgonnettes, ou de longues promenades à pied à l'extérieur ? Le WiFi est-il disponible ? Est-ce une bonne idée d'acheter une carte SIM locale et, si oui, comment ? Le profil de pays fournira des informations de base sur les installations dans le pays de destination.

Contact avec l'équipe CONNECT pendant la mission d'échange de connaissances

La municipalité d'accueil sera le premier point de contact de la municipalité en visite. Cependant, l'équipe CONNECT est toujours prête à vous soutenir en cas de besoin. Il suffit de nous contacter par e-mail (connect@ccre-cemr.org) ou sur notre [groupe Facebook](#).



EMERGENCY PHONE NUMBERS VNG INTERNATIONAL

Emergency Phone VNG International 24/7 * <i>(in cooperation with Eurocross)</i>	+31 70 373 83 88
VNG International Home Office <i>(only during office hours)</i>	+31 70 373 84 01

Please note that the Emergency Phone may **only be used in case of **real emergency** (threat, danger, health etc.)*

OTHER RELEVANT NUMBERS

Travel Insurance AIG / policy# : 60136000	+31 10 453 56 56
Ministry of Foreign Affairs (NL)	+31 70 348 64 86
VCK travel agent 24/7	+31 174 67 13 33

04/2016SEC

Ai-je fait tout ce que je devais faire ?

Pour vous aider à vous assurer que vous avez pensé et fait tout ce qui était nécessaire pour préparer l'échange, nous avons développé cette liste de contrôle final :

- ✓ Les équipes des deux municipalités ont appris à se connaître ;
- ✓ La planification des préparatifs de la mission d'échange de connaissances est terminée;
- ✓ Le programme d'échange est approuvé par les municipalités partenaires et le retour d'information de l'équipe CONNECT a été inclus ;
- ✓ La délégation de l'UE et l'association nationale des gouvernements locaux ont été invitées à participer au programme ;
- ✓ Tous les participants requis ont été invités aux ateliers pertinents ;
- ✓ Tout le matériel - comme les diapositives PowerPoint et les documents à distribuer - est prêt ;
- ✓ Toute la logistique a été prise en charge pour la mission (transport, hébergement, lieu de réunion, matériel d'atelier, comme les marqueurs, les post-it, etc.) ;
- ✓ La municipalité en visite s'est occupée de tous les préparatifs de voyage (visas, vaccinations, assurances, etc.)
- ✓ Les deux municipalités comprennent les exigences en matière de suivi, d'évaluation et de rapport, ainsi que les lignes directrices financières.

Si vous avez terminé toutes ces tâches, vous êtes prêt(e) à commencer l'échange de connaissances CONNECT. Nous espérons que ce sera une expérience formidable pour tous les participants. L'équipe CONNECT vous souhaite beaucoup de succès !!!

